

BİGADIÇ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk Kayıt)	A)-EVLİLİK İÇİ DOĞUM 1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge(T.C. Kimlik Kartı, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri) 2-Doğum raporu (Sağlık Kuruluşlarında Doğanlar) B)-EVLİLİK DIŞI DOĞUM 1-Annenin kimliğini kanıtlayan belge ile şahsen başvurusu 2-Doğum Raporu (Sağlık Kuruluşlarında Doğanlar) (Altı yaşından büyük (72 ay + 1 gün) ve onsekiz yaşından küçük (216 ay) çocukların bildiri yapılrken yaş tespiti için çocuğun getirilmesi zorunludur. Doğuma ait resmi belge ibraz edilmesi halinde yaş tespitine gerek kalmaz.)	10-12 dakika
2	Saklı Nüfus İşlemleri	1- 5 adet fotoğraf 2-Saklı nüfus ilmühaberi, dilekçe ve beyan formu(Vat.24) 2.Madde istenilen belgeler vatandaşın şahsen müracaatı sırasında Nüfus Müdürlüğü tarafından tanzim edilmektedir.	İlk Müracaat 30 dakika(İlk müracaattan sonra diğer kamu kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların takibi belgelerin toplanması,sonuçlanması 6 ay)
3	Evlenme	2 Adet görevlilerce tanzim edilmiş Evlenme Bildirimi.	8-10 dakika

4	Ölüm	1-Ölümü tespit eden kurum tarafından düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilen 2 nüsha Memis ölüm bildirimini 2-Bildirim sırasında herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölünün yakınlarının ve ölüm olayını bilenlerin kimlikleri ile yerleşim yeri adresleri tespit edilir. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülkî idare amirliği aracılığı ile gönderiler.	1-4-6 dakika 2-Müracaat sırasında işlem 10 dakika ilave olarak tahkikatın sonuçlanma süresi.
5	Boşanma	1-Mahkeme Kararı	6-8 dakika
6	Tanıma / Tanımanın İptali	1-Tanıma; babanın, nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluga yazılı başvurarak düzenlenen resmî senette ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesidir. 2- Babanı beyanı, var ise doğum Raporu annenin nüfusa kayıtlı olduğu yeri gösterir belge	8-10 dakika
7	Maddi Hata / İdarece Kayıt Düzeltme / Kayıt Tamamlama	Gerektiğinde Dilekçe	8-10 dakika
8	Kızlık Soyadını Kullanma Talep Dilekçeleri	1-Dilekçe	8-10 dakika
9	Din Değişikliğine İlişkin İşlemler	1-Dilekçe	5-6 dakika
10	T.C. Kimlik Kartı	Nüfus cüzdanı, Uluslar arası Aile cüzdanı, Ehliyet, Pasaport Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Basın Kartı, Askeri Kimlik Kartı, Öğrenci Kimlik Belgesi (Bu belgelerden birinin ibrazı yeterlidir.) ve son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf. On beş yaşını tamamlamış kişilerin şahsen müracaatları gerekmektedir. Kart bedeli 16,00 TL dir.	6-8 dakika
11	Uluslararası Aile Cüzdanı	1-Fotoğraf. (2 şer adet fotoğraf son 6 ay içerisinde çekilmiş) 2-Eşlere ait T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanları	18-20 dakika
12	Nüfus Kayıt Örneği	1- T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı 2-Dilekçe (Şahsen müracaat da gerek yok) 3- Vekâletname (Şahsen müracaat da gerek yok)	2-3 dakika
13	Uluslararası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen ; “A (Doğum Kayıt Örneği), B (Evlenme Kayıt Örneği), C (Ölüm Kayıt Örneği) Formları	1- T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı	3-5 dakika

14	Uluslararası Evlenme Ehliyet Belgesi	1- T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı 2-Yabancı vatandaşa ait kimlik belgesi, doğum belgesi ile daha önce evlenmiş olup da evlenmesi sona erenlerin bu durumlarını gösterir tasdik ve tercüme edilmiş medeni hal belgeleri	3-5 dakika
15	Adres Beyanı	1- T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı 2-Beyan edilen adresin UAVT'de dolu olması halinde beyan edilen adreste oturulduğunu belgeleyen elektrik, su, doğalgaz, faturası ibrazı gereklidir. 3-Beyan edilen adresin UAVT'de boş olması halinde adrese herhangi bir belge aranmaz.	4-6 dakika
16	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	1- T.C. Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı	2 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim : İsmail ALBAYRAK
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0 266 61412 37
Faks : 0 266 614 12 37
E-Posta : bigadic10@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bigadiç Kaymakamlığı
İsim : Altuğ ÇAĞLAR
Unvan : Kaymakam
Adres : Bigadiç Kaymakamlığı
Tel : 0 266 614 1001
Faks : 0 266 614 2013
E-Posta : bigadic@icişleri.gov.tr